



Ministero dell'Istruzione

## Istituto Comprensivo Statale di via Dante Voghera

Via Dante n. 3 - 27058 - Voghera - Pavia Tel. 0383/41759 – C.U. Fatturazione elettronica UF53BF  
e-mail [pvic827005@istruzione.it](mailto:pvic827005@istruzione.it) PEC [pvic827005@pec.istruzione.it](mailto:pvic827005@pec.istruzione.it) sito web [www.icviadantevoghera.edu.it](http://www.icviadantevoghera.edu.it)



Prot. n. 8514

Voghera, 18/12/2021

Al Sito Web  
All'Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**Autorizzazione progetto prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;**

**Codice CUP: B19J21015670006**

**Codice Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-148**

**DETERMINA per il reclutamento di esperto interno per conferimento dell’incarico di PROGETTISTA e COLLAUDATORE**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

**VISTO** l’avviso pubblico Prot. m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0028966 del 06/09/2021;

**VISTO** l’art. 6 comma 2, lettera a) dell’avviso pubblico prot. m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0028966 del 06/09/2021;

**VISTO** l’art. 6 comma 2, lettera e) dell’avviso pubblico prot. m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0028966 del 06/09/2021;

**VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

**VISTO** il programma annuale per l’esercizio finanziario 2021;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7203 del 10/11/2021;

**RILEVATA** la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto su piattaforma MePA e in GPU;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti con personale interno approvato dal Consiglio d'Istituto e i criteri adottati per analoghe selezioni;

**VISTO** il CCNL scuola 2016/2018;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica è stata individuata quale destinataria di finanziamenti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia come di seguito specificato:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
<b>13.1.2A</b>	<b>13.1.2A-FESR PON-LO-2021-148</b>	<b>Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica</b>	<b>€ 78.795,83</b>

#### **DETERMINA**

**La procedura di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di un Progettista e di un Collaudatore da impiegare nella realizzazione del progetto di cui all'avviso pubblico prot. m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0028966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Codice progetto: prot AOODGEFID – 0040055.**

**Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli, (R.D. 827/1924, capo V).**

#### **Funzioni e compiti del PROGETTISTA**

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e nella gestione in GPU di Fondi FESR. Alla figura del Progettista - Esperto tecnico informatico sono affidati i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;



- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni;
- Consultare con il DS e il Dsga le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

### **Funzioni e compiti del COLLAUDATORE**

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico; 3
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

### **COMPENSO PROGETTISTA**

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito time sheet per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 17,50, secondo le tabelle del CCNL di categoria, per un impegno massimo di 33 ore ed un compenso massimo lordo dipendente pari ad euro 577,50 (cinquecentosettantasette/50) e lordo Stato pari ad euro 766,34 (settecentosessantasei/34). Tale compenso rientra nel reddito di lavoro dipendente e pertanto verrà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali vigenti.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

### **COMPENSO COLLAUDATORE**

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà

risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito time sheet per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 17,50, secondo le tabelle del CCNL di categoria, per un impegno massimo di 33 ore ed un compenso massimo loro dipendente pari ad euro 577,50 (cinquecentosettantasette/50) e lordo Stato pari ad euro 766,34 (settecentosessantasei/34). Tale compenso rientra nel reddito di lavoro dipendente e pertanto verrà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali vigenti.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.



**IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Marco Barbisotti

*Marco Barbisotti*